

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської міської  
державної адміністрації

від "21" 02 2003 р.

№ 254

ЗАРЕЄСТРОВАНО  
Шевченківська районна у м. Києві  
державна адміністрація

Реєстраційний № 18513

"02" 04 2003 р.  
Заступник Голови м. Києві М. Денисенко



Заступник голови Київської міської  
державної адміністрації

М.О. Поживанов

## СТАТУТ

комунального підприємства

"Радіостанція "Голос Києва"

Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 21.04.2003  
Індекс 191185000404897  
Держреєстратор



Державна податкова інспекція  
у Шевченківському районі м. Києва  
для обл. у сферах-кв. подат. ів.  
Дата: 15.04.2003р.  
Індекс: 191185

УПРАВЛІННЯ  
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ  
в Шевченківському районі м. Києва  
БІДДІЛ  
НАДХОДЖЕННЯ ДОХОДІВ

76.10.02-1261

-Київ-2003-

Шевченківський районний  
центр зайнятості

1

В № 191185000404897 04.10.03

## **Загальні положення.**

Комунальне підприємство "Радіостанція "Голос Києва" (далі за текстом - Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади м. Києва і підпорядковане Головному управлінню з питань взаємодії з засобами масової інформації та зв'язків з громадськістю Київської міської державної адміністрації (далі за текстом – Головне управління).

### **Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

1.1. Найменування Підприємства:

- повне - комунальне підприємство "Радіостанція "Голос Києва";
- скорочене – КП "Радіостанція "Голос Києва".

1.2. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства:

м. Київ, вул. Хрещатик, 44

### **Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства**

2.1. Підприємство створене з метою: насичення ринку України новими високоякісними радіопрограмами, кращого інформування киян та громадян України з питань суспільно-політичного і культурного життя столиці; всебічного та об'єктивного висвітлення діяльності Київської міської ради, Київської міської державної адміністрації, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування України, задоволення інформаційних потреб громадян, юридичних осіб; отримання прибутку.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

2.2.1. Створення мережі радіомовлення, в т.ч. такої що розповсюджується супутниковим зв'язком для всебічного та об'єктивного висвітлення діяльності Київської міської ради та її виконавчого органу, інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування України;

2.2.2. Підготовка, створення, виробництво, розповсюдження, трансляція, в т.ч. пряма, радіопрограм та радіопередач;

2.2.3. Одержання, збирання, створення, використання, поширення та зберігання інформації;

2.2.4. Заснування, створення та організація роботи радіостанцій, радіостудій та їх експлуатація;

2.2.5. Будівництво та експлуатація радіомереж; розробка, експлуатація, сервісне обслуговування технічних засобів автоматизованої системи зв'язку, обладнання призначеного для виробництва радіопередач, програм, звукозапису, тощо;

2.2.6. Виготовлення та розповсюдження інформаційної та рекламної продукції;

2.2.7. Надання рекламних та консультаційних послуг;

- 2.2.8. Виробництво, прокат та продаж аудіо-, відео- продукції на різних типах носіїв;
- 2.2.9. Організація та проведення прес-конференцій, семінарів, конференцій та інших масових заходів;
- 2.2.10. Здійснення різноманітних досліджень та проведення моніторингу в галузі інформаційної діяльності;
- 2.2.11. Здійснення інноваційної діяльності;
- 2.2.12. Розробка та здійснення спільних з іноземними партнерами проектів;
- 2.2.13. Залучення інвестицій від фізичних та юридичних осіб, в т.ч. іноземних;
- 2.2.14. Здійснення інших видів діяльності не заборонених законодавством.

У всіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності Підприємство розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів чи ліцензій.

### **Стаття 3. Юридичний статус Підприємства**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації та Київського міського голови, рішеннями Київської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства України за згодою власника.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, бланки, штампи, печатку за своїм найменуванням. Підприємство може мати логотип, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та власника чи уповноваженого ним органу.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в суді, господарському та третейському суді.

## **Стаття 4. Майно Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади м. Києва і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від фінансово-господарської діяльності;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- поточні та капітальні трансфери з бюджету;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4.4. Підприємство має право за згодою власника в установленому законом порядку здавати в оренду, продавати, передавати в тимчасове безоплатне користування, надавати в позику підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать на праві повного господарського відання, а також списувати їх з балансу.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, в тому числі державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.

## **Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства**

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання у порядку та за формою, що визначаються Київською міською державною адміністрацією, річних фінансових планів які затверджуються Головним управлінням з питань комунальної власності м. Києва Київської міської державної адміністрації.

5.1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, за фіксованими або регульованими державними цінами.

5.1.3. Підприємство може здійснювати придбання та реалізацію цінних паперів юридичних осіб України та інших держав відповідно до чинного законодавства України.

5.1.4. Підприємство має право, за погодженням з власником, створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них.

## 5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1 При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно врахувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання згідно чинного законодавства.

### 5.2.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно з чинним законодавством України;
- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва;
- придбаває в установленому порядку необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, інших укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів, виконання робіт та надання послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки та соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення системи оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- звітує про стан виконання фінансового плану в порядку, що визначається Головним управлінням з питань комунальної власності м. Києва Київської міської державної адміністрації;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.



5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання фінансового плану затвердженого Головним управлінням з питань комунальної власності м. Києва Київської міської державної адміністрації.

## **Стаття 6. Управління підприємством і самоврядування трудового колективу**

6.1. Керівництво Підприємством здійснює його директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою на контрактній основі.

6.2. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції власника та інших органів управління даного Підприємства.

6.3. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- несе повну відповідальність за ефективне використання майна та коштів Підприємства;
- несе повну відповідальність за дотримання чинного законодавства;
- несе повну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- видає накази;
- визначає структуру і штатний розпис за погодженням з власником;
- здійснює інші повноваження, що не суперечать законодавству України.

6.4. Заступники директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів призначаються на посаду і звільняються з посади директором Підприємства.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю

працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом – радою трудового колективу.

6.7. Загальні збори трудового колективу:

- обирають раду трудового колективу;
- розглядають і вирішують згідно з статутом Підприємства питання самоврядування трудового колективу;
- визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- разом з власником вирішують питання про вступ і вихід Підприємства з об'єднання підприємств;
- приймають рішення про оренду Підприємства, створення на основі трудового колективу органу для переходу на оренду і викупу підприємства.

При частковому викупі майна Підприємства трудовий колектив набуває права співвласника, а Підприємство – статусу спільного. Після повного викупу підприємства трудовий колектив набуває прав колективного власника.

6.8. Члени ради трудового колективу обираються таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу строком на 3 роки не менш як 2/3 голосів. Члени ради трудового колективу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди ради трудового колективу.

6.9. Рада трудового колективу:

- розглядає та затверджує проект колективного договору;
- скликає загальні збори трудового колективу;
- виступає як представник трудового колективу на переговорах з власником Підприємства;
- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку діяльність і раціоналізаторську діяльність, порушує клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.10. Колективним договором регулюються соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Підприємства, питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

6.11. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – раді трудового колективу.

## **Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, сплати відсотків по кредитах банків, сплати передбачених чинним законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у розпорядженні Підприємства і використовується ним у порядку визначеному цим Статутом.

В річних фінансових планах підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у планованому році, розмір його визначає власник.

Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету міста Києва в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово. Решта прибутку залишається в повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

7.4. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються згідно з контрактом.

7.5 Підприємство може утворювати цільові фонди згідно чинного законодавства України.



7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей вирішуються трудовим колективом за участю директора Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

7.9 Контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

### **Стаття 8. Ліквідація і реорганізація Підприємства**

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Підприємства провадяться з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням власника, а у випадку повного або часткового викупу підприємства трудовим колективом, - за рішенням власника та за участю трудового колективу, чи за рішенням суду або господарського суду. Реорганізація Підприємства в разі зловживання ним своїм монопольним становищем на ринку може здійснюватися також шляхом його примусового поділу в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.2. Підприємство ліквідується також у випадках:

- визнання його банкрутом;
- якщо прийнято рішення про заборону діяльності Підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбаченій рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
- якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення підприємства;
- на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.

8.3. При реорганізації і ліквідації Підприємства звільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.4. У разі злиття Підприємства з іншим підприємством усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до підприємства, яке виникло в результаті злиття. При приєднанні Підприємства до іншого до останнього переходять усі майнові права та обов'язки.

8.5. У разі поділу Підприємства до нових підприємств, які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) у відповідних частинах майнові права і обов'язки Підприємства.

8.6. При перетворенні Підприємства в інше до підприємства, яке щойно виникло, переходять усі майнові права і обов'язки колишнього підприємства.

8.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником або органом який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством.

8.8. Власник, суд або господарський суд, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

8.9. Ліквідаційна комісія вміщує в офіційній пресі за місцезнаходженням Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та строк заяви кредиторами претензій.

Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу по стягненню дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів з повідомленням останніх про ліквідацію підприємства.

8.10. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження власнику або органу який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудитором (аудиторською фірмою).

8.11. Претензії кредиторів до Підприємств а в разі його ліквідації задовольняються з майна Підприємства.

Претензії, виявлені і заявлені після закінчення строку, встановленого для їх заяви, задовольняються з майна Підприємства, що залишилось після задоволення першочергових платежів, виявлених претензій, а також претензій, заявлених у встановлений строк.

8.12. Претензії, не задоволені за браком майна, вважаються погашеними. Погашеними вважаються також претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, а також за умови, якщо кредитори протягом місячного строку від дня одержання повідомлення про повне або часткове невизнання претензії не подадуть позови до суду або господарського суду про задоволення їх вимог.

8.13. У разі визнання Підприємства банкрутом черговість задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

8.14. У разі ліквідації Підприємства здійснюється капіталізація погодинних платежів, належних з Підприємства у зв'язку із заподіянням каліцтва чи іншого ушкодження здоров'я або із смертю громадянина.

8.15. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів використовується за рішенням власника.

8.16. У разі реорганізації підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступників.

Пронумеровано та прошнуровано  
одинадцять (11) аркушів

Заступник начальника управління  
документального забезпечення  
начальник відділу редагування  
документів, випуску рішень та



А. Волкова